

中国共产主义青年团中央委员会

关于“智慧团建”系统上线团支部整理整顿功能及 依托该功能开展组织整顿工作的通知

各省级团委基层建设部门：

按照《基层团组织规范化建设工作的实施方案》要求，9月至12月在全团集中开展基层团支部整理整顿工作。为动态掌握工作进展，实现团支部整顿工作的可描述、可度量、可考核，团中央基层建设部在“智慧团建”系统开发了组织整顿功能模块，现就有关事项通知如下。

1. 掌握有关操作。“智慧团建”系统团支部整理整顿功能已开发完毕并上线，请认真学习《“智慧团建”系统团支部整理整顿功能操作说明》，并按要求及时依托系统开展整理整顿工作。

2. 对标抓好落实。各级团的领导机关要及时将工作信号传导到基层，统筹做好本地区不同领域团支部整顿工作。10月底前，各团支部完成自检并及时提交直属上级团组织审核。11月底前，各团支部直属上级团组织对照整理整顿标准完成对下级团支部自查结果的核查，并按不少于20%比例确定后进团支部，要求其进行整改。12月底前，要求重点整顿支部完成整改，并再次完成自检并提交上级团组织审核；未完成的，要列入第二年继续整顿对象。

3. 做好督导检查。各基层团委要对所属支部整顿任务进行检查、考核、验收。各级团的领导机关要按照一定比例对基层团组织整顿情况进行抽查核查。

按照 2019 年中央和国家机关督查检查考核计划通知要求，团中央将于第四季度对各省级团委，重点市、县团委及部分基层团组织规范化建设工作情况进行专项督查。团中央基层建设部将依托“智慧团建”系统实时监测和实地调研督导相结合的方式，对各地开展工作进行评估。

团中央基层建设部

联系人：吴 博

联系方式：010—85212209

电子邮箱：tzyjcb3@163.com

“智慧团建”系统技术咨询

联系人：张 皓

联系方式：010—85212950

附：“智慧团建”系统团支部整理整顿功能操作说明

团中央基层建设部

2019 年 9 月 24 日

附件

“智慧团建”系统团支部整理整顿功能 操作说明

基本流程：

1. 团支部负责人（管理员，下同）提交“团支部自检表”。
2. 直属上级团组织审核下级团支部提交的“团支部自检表”。
3. 直属上级团组织对照标准，按照不少于 20%的比例确定后进团支部。
4. 团支部负责人登录系统，在提示框和操作中心可查看上级的审核结果。
5. 被纳入重点整顿对象的支部整改后提交最新的自检表。
6. 直属上级团组织审核新提交的“团支部自检表”。
7. 审核结果为“继续整改”的支部，整改后再次提交“团支部自检表”，直至通过审核。

一、团支部自检

团支部自检表填写共两种方式：第一种方式是团支部自检，由团支部负责人填写；第二种方式是上级评估，由团支部的直属上级填写。系统会自动获取填报人的姓名。

（一）团支部自检

1. 团支部负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-

团支部自检”菜单，默认进入历史记录界面，点击右上角的“团支部自检”按钮。



2. 根据支部建设情况如实完善团支部自检表，点击“提交”。提交成功后等待上级审核。

| 团支部自检 | | | | | | |
|-------|--------|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 项目 | 主要评价内容 | | 工作要求及标准 | 较好 | 一般 | 较差 |
| | | | | 巩固 | 提高 | 整顿 |
| 班子建设 | 1 | 班子配备齐整 | 支部委员配备齐整，随缺随补，按期换届；支书称职； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 2 | 班子运转有序 | 支部委员分工明确；支委会运转正常、能发挥作用； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 团员管理 | 3 | 团员信息完整 | 至少有3个以上团员；团员底数清晰，信息完整准确； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 4 | 入团规范 | 严格按程序发展团员；无突击发展团员、不满14周岁入团等现象；规范组织入团仪式； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 5 | 基础团务规范 | 及时准确接转组织关系；按时足额缴纳、上缴团费； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 组织运行 | 6 | 组织体系健全 | 隶属关系清晰；规范设立、管理团小组； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 7 | “智慧团建”应用 | 团员、组织、干部信息录入“智慧团建”系统；及时动态更新信息 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 8 | 规范使用团的标识 | 落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 9 | 落实“三会两制一课”制度 | 团员大会一般每季度召开1次；支委会一般每月召开1次；团小组会根据需要随时召开；团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合，一般每年进行1次； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | 10 | 规范开展团员评议 | 每年1次，评议规范认真； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

（二）上级评估

1. 上级团组织负责人（管理员，下同）登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-评估下级团支部”菜单，对于尚未提交自检表的团支部，直属上级有权限对其进行直接评估。



2. 上级团组织研究评定后，负责人可点击“上级评估”按钮，完成该支部自检表后，点击“提交”。如果该支部自检表“较差项”大于等于 10，则会纳入重点整顿团支部。



二、直属上级管理员审核“团支部自检表”

1. 上级团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-整理整顿团支部”菜单，默认进入“下级组织列表”界面。



2. 点击“是否整改”按钮，进入团支部自检表审核界面。若上级团组织认为团支部自检结果失实，则可以点击“不通过”按钮驳回，团支部会收到提示消息，整顿后再次提交；若点击“通过”按钮，则表示认可该支部的自检结果，且不纳入重点整顿支部；若点击“开始整改”按钮，则表示认可该支部的自检结果，同时将其纳入重点整顿支部。

备注：

1. 如果团支部自检表“较差项”大于等于 10 项，则必须纳入重点整顿团支部。
2. 如果团支部自检表“较差项”大于 0 小于 10 项，由上级审核决定是否纳入重点整顿团支部。

三、直属上级团组织按照不少于 20%的比例确定后进团支部

1. 上级团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-整理整顿团支部”菜单，默认进入“下级组织列表”界面。

2. 研究确定后点击界面左上角的“勾选排名后 20%团支部”按钮，被勾选的团支部纳入重点整顿对象，整顿状态变为重点整改中。

| 勾选后20%的团支部 | 组织名称 | 组织类别 | 所属行业类别 | 联系电话 | 整顿状态 | 操作 |
|-------------------------------------|---------|------|--------------|------|-------|----|
| <input type="checkbox"/> | 技术中心团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 尚未自检 | |
| <input type="checkbox"/> | 影音部团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 尚未自检 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 行政团工委 | 团工委 | 事业单位 (不含...) | | - | |
| <input type="checkbox"/> | 第一团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 尚未自检 | |
| <input type="checkbox"/> | 第二团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 尚未自检 | |
| <input type="checkbox"/> | 第三团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 尚未自检 | |
| <input type="checkbox"/> | 第四团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 尚未自检 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 第五团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 重点整改中 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 第六团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 重点整改中 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 第七团支部 | 团支部 | 事业单位 (不含...) | | 重点整改中 | |

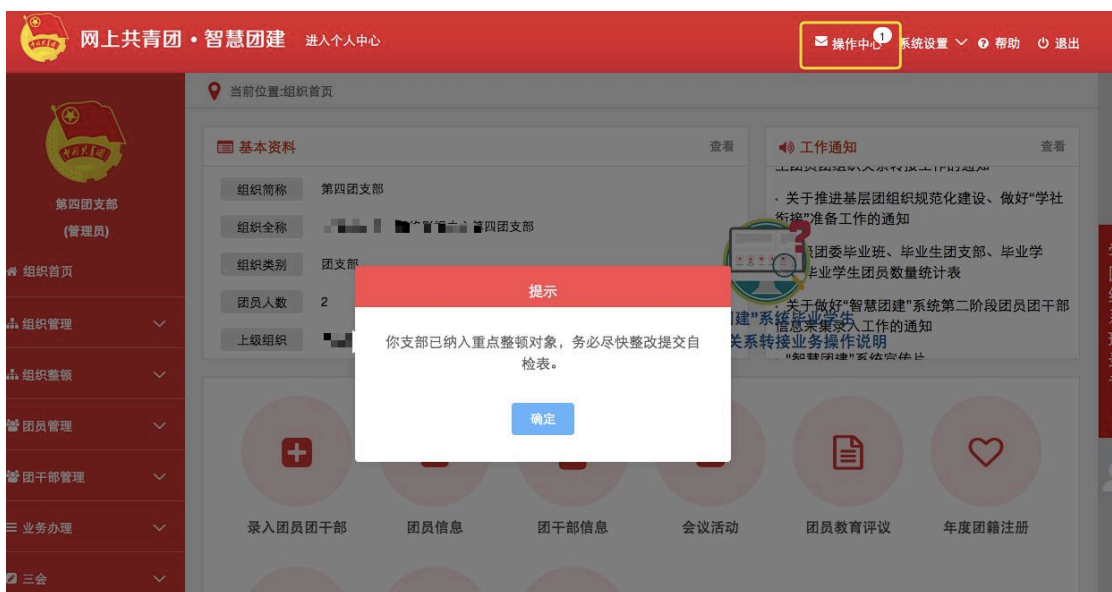
备注：

1. 后进团支部的数量要求至少达到 20%，最多可全选，如果团支部总数小于 5 个，则必须确定至少 1 个。一经确定无法自行撤销，务必谨慎操作。

2. 如果团支部自检表中的“较差项”小于 10，但是该支部排名确实属于后 20%也可对其勾选。

四、团支部负责人修改“团支部自检表”

1. 团支部负责人登录系统，如果该支部被纳入重点整顿团支部，则会看到相应的提示，同时可以在“操作中心”看到上级审核的结果。



2. 点击弹出框中的“确定”按钮，自动跳转至团支部自检历史记录界面，显示的为上次已提交的自检表。


| 序号 | 项目 | 说明 | 自评 | 他评 | 备注 |
|----|--------------|---|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|
| 7 | “智慧团建”应用 | 团员、组织、干部信息录入“智慧团建”系统，及时更新变更信息 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 规范使用团的标识 | 落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求； | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 落实“三会两制一课”制度 | 团员大会一般每季度召开1次；支委会一般每月召开1次；团小组会根据需要随时召开；团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合，一般每年进行1次； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | 规范开展团员评议 | 每年1次，评议规范认真； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | 按规定召开组织生活会 | 每年不少于1次，有主题有记录； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 12 | 经常开展团支部活动 | 每月至少开展1次活动；每次团员参与率50%以上； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | 团员先进性得到彰显 | 团员为注册志愿者；团员在工作、学习等方面发挥模范作用； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | 服务中心大局成效 | 组织团员普遍参与志愿服务；有1项以上特色品牌活动； | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | 落实“推优入党”制度 | 积极向党组织推荐，与党组织衔接顺畅。 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |

填报人: []

[返回](#)
[编辑](#)

注：1. 团支部对照本表弱项加强整顿，评价较好的项目要巩固，一般的要提高，较差的要整顿。
2. 有10项及以上项目被评为较差的团支部，纳入上级团组织重点整顿对象，挂牌督促。

3. 整改后点击界面底部的“编辑”按钮，可以在上次的自检表数据上修改，重新提交新的自检表。



**第四团支部
(管理员)**

组织首页

组织管理

组织整顿

团支部自检

团员管理

团干部管理

业务办理

三会

团课

| ID | 组织自评项目 | 自评内容 | 自评 | 他评 | 备注 |
|----|--------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 7 | "智慧团建"应用 | 团员、组织、干部信息录入"智慧团建"系统; 及时动态更新信息 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 8 | 规范使用团的标识 | 落实团旗、团徽、团歌使用管理规定要求; | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 落实"三会两制一课"制度 | 团员大会一般每季度召开1次; 支委会一般每月召开1次; 团小组会根据需要随时召开; 团员年度团籍注册工作与团员教育评议相结合, 一般每年进行1次; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 10 | 规范开展团员评议 | 每年1次, 评议规范认真; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 11 | 按规定召开组织生活会 | 每年不少于1次, 有主题有记录; | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12 | 经常开展团支部活动 | 每月至少开展1次活动; 每次团员参与率50%以上; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 13 | 团员先进性得到彰显 | 团员为注册志愿者; 团员在工作、学习等方面发挥模范作用; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 14 | 服务中心大局成效 | 组织团员普遍参与志愿服务; 有1项以上特色品牌活动; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 15 | 落实"推优入党"制度 | 积极向党组织推荐, 与党组织衔接顺畅。 | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

返回
提交

注: 1. 团支部对照本表弱项加强整顿, 评价较好的项目要巩固, 一般的要提高, 较差的要整顿。
2. 有10项及以上项目被评为较差的团支部, 纳入上级团组织重点整顿对象, 挂牌督促。

备注:

根据规定,重点整顿团支部需要在2019年12月底完成整改,2019年9-12月期间系统允许团支部自检表多次提交。

五、直属上级团组织负责人再次审核“团支部自检表”

1. 上级团组织负责人在“下级组织列表”界面,可以再次审核团支部新提交的自检表。点击“通过”按钮,则表示该支部完成整改;若点击“继续整改”按钮,则表示该支部整改任务尚未完成,需要继续提交自检表,直至通过审核。

1. 上级团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-整理整顿团支部”菜单，点击“重点整顿团支部列表”按钮，进入“重点整顿团支部列表”界面。



2. 列表中展示的为被纳入重点整顿对象的直属下级团支部。列表中的数据实时更新，显示 2019 年 9-12 月期间团支部每月的整改情况，每月的整顿项数不累计，比如 10 月的整改项数统计的为 10 月份期间完成整改的数量，不包含 9 月份。

七、下级团支部整顿进度

1. 团组织负责人登录系统进入管理中心，点击“组织整顿-下级团支部整顿进度”菜单，可以看到本组织及所有下级组织不同领域的重点整顿团支部数量。



2. 左侧组织树定位到团支部，可以看到该支部已提交的自检表详情。

备注：

1. 请使用团组织管理员账号登陆系统，进行组织整顿有关操作。

2. 其他统计分析功能将陆续上线。